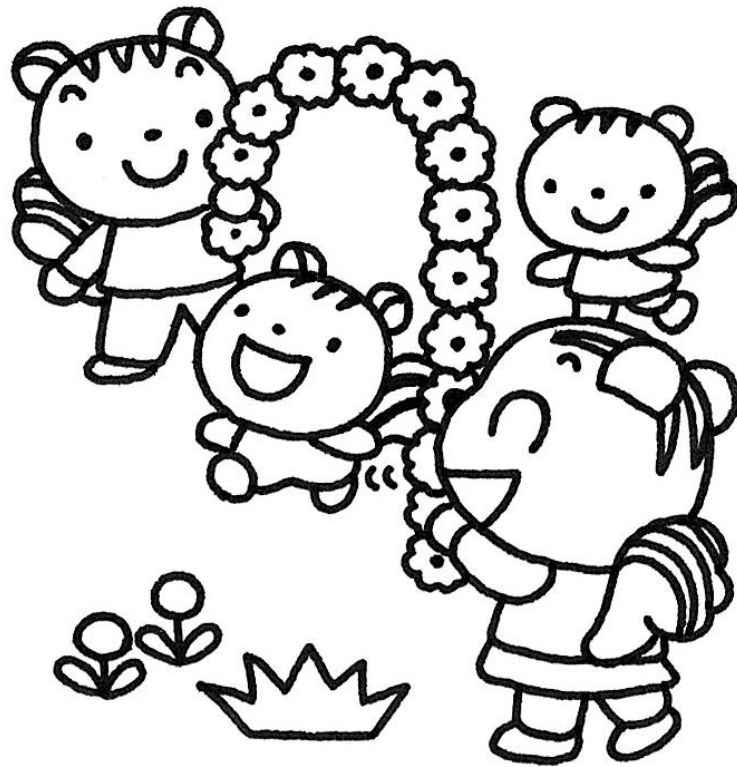


令和5年度  
＜まめ組（0 - 1歳児）3号認定用＞  
園生活のしおり



学校法人浅野学園 認定子ども園

◎ 玉造幼稚園 ◎

## まめぐみ 園の1日の流れ

※ご家庭で園と同じ生活リズムで整えていただくと、お子様もスムーズに園生活を過ごせると思います

7:30～ 9:00 登園 室内遊び  
9:30 オムツチェック  
お片付け  
9:50 朝の会  
おやつ  
10:10 戸外遊びや制作等  
11:00 昼食  
11:30 午睡（お昼寝）  
15:00 おやつ

### 順次降園

#### 《その他》

\*園でのオムツは、メリーズを使っています。

\*園でのミルクは、ほほえみを使っています。

※オムツ、ミルクがお子様に合わない時は、園にご相談ください。

#### 《慣らし保育とは》

新入園児は14日間程度の慣らし保育期間をお願いしております。お仕事等のスケジュールはご相談ください。お子さまが園生活に慣れるためにも、ご協力お願いいたします。

#### 《慣らし保育期間》

4月4日(火)～4月12日(水)までは慣らし保育となります。

4日～6日 9:00～10:45

7日、8日 9:00～11:30

10日～12日 9:00～16:00

※園での様子によっては慣らし保育の期間が延びる場合もあります。ご了承ください。



## クラス配置・クラス名について

### 1階

2歳児：ひょうたん組

年少：かき組・ゆず組・くり組

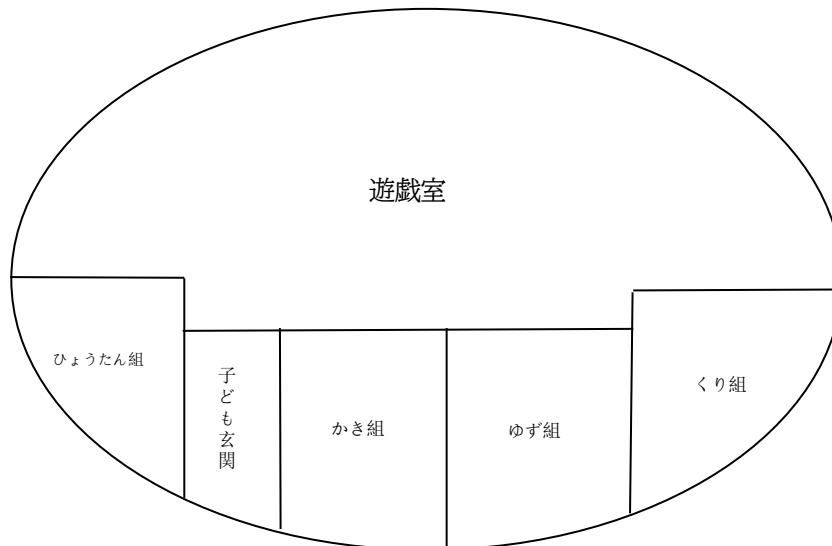
### 2階

年中：うめ組・さくら組・つばき組

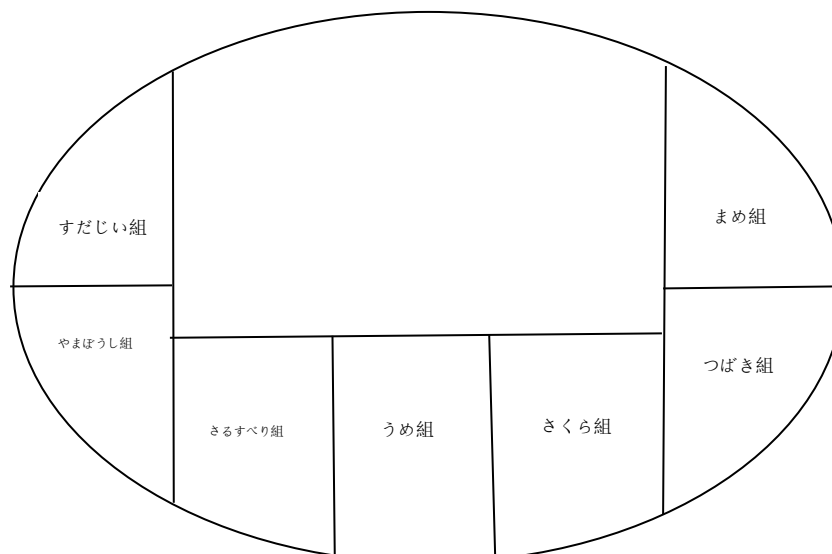
年長：すだじい組・やまぼうし組・さるすべり組

0歳.1歳：まめ組

### 1階



### 2階



## 連絡について

欠席・遅刻・送迎方法の変更などをされる場合や、幼稚園からの連絡を送る際に連絡用アプリ「らくらく園児管理(RK)」を使用します。

※保育時間中の園・担任への連絡は、「らくらく園児管理(RK)」(緊急時を除く)となります。

### 《RKの送信の仕方》

- ①日付を選択
- ②編集
- ③内容に合わせて項目を選択
- ④“詳細”の補足要件の項目を選択 (必要に応じて備考に連絡内容を記入)
- ⑤送信

### <RK確認時刻>

☆一日保育 ①8:10 ②9:00 ③13:00

☆慣らし保育(半日保育) ①8:10 ②9:00 ③10:45

\*RKで連絡をする際は、連絡体制の徹底を図るため9:00までに連絡をお願いします。

\*当日の連絡変更は、13:00まで送信ができます。慣らし保育は10:45になりますので、お気を付けください。

\*システムの都合上、一日に何度も連絡を送信されるとRKの送信内容は上書きされ、履歴が残りません。最終送信された内容が、反映されますのでご注意ください。

よく連絡内容をご確認の上、送信してください。よろしくお願いいたします。

\*園で確認をしましたら、保護者用アプリの表示が赤から青に変わります。

\*保育をしていますので、上記の時間以外の確認は出来ません。ご了承ください。

\*連絡の返信機能はありませんのでご了承ください。

\*保育をしていますので、緊急時以外の電話はご遠慮ください。

ご相談等は送迎時、RK、連絡ノートにてご連絡ください。

間違いを防ぐため、口頭での受付はご遠慮ください。必ず記録に残るRKで連絡をお願いします。

## 登降園について

◎ 登園時刻 ・ 登園場所 7:30～1階ひょうたん組 8:00 過ぎ頃～ 2階 まめ組

・長時間保育 7:30から ・短時間保育 8:00から

※9:15までに登園してください。

\*9:15分を過ぎる場合はRKにて連絡をください。

メールが無い場合には安全確認の為園から連絡させていただきます。

\*給食室前の玄関から入り、エレベーターにてまめ組へお越しください。

(エレベーターのボタンは、チャイルドロックがかかっています。

解除の仕方→黒・階数・黒と押してください。)

\*登園した際に、保育室前(パススルー)にてタブレットにて打刻をしてください。

降園時間、保護者以外の方がお迎えをなさる場合には、続柄・氏名の記入をしてください。また、お迎えの際、身分証の提示をお願いいたします。未成年の方の送迎はご遠慮ください。

その他急な変更等ありましたら、RKにてお知らせください。

\*お家の方を追ってぐずる場合がありますが、保育者に託したらすみやかに帰園してください。

## 降園について

◎ 降園時間 ・ 降園場所 まめ組

※17:00～17:30以降のお迎えは1階ひょうたん組へ

・長時間保育 18:29まで ・短時間保育 15:59まで

※仕事が終了しましたら、お迎えをお願いします。

※18:30で閉園となりますので18:30以降の預かりはありません。

《登降園時の注意》

- \*登降園の際はタブレットにてお子様の名前を選び、保護者の方が打刻をしてください。
- \*保護者以外の方がお迎えの場合は、前もってお知らせください。その際続柄氏名をお知らせください。また身分証の提示をお願いいたします。未成年の方の送迎はご遠慮ください。
- \*駐車場は、おかの上駐車場（園舎前ロータリー）をご利用ください。
- \*車で送り迎えの際には必ず駐車カードをダッシュボードの上に掲示してください。
- \*駐車場に限りがありますので、登降園の際は速やかにお帰りください。
- \*駐車場で起きた事故、トラブル等につきましては、責任は負いかねますので十分にお気を付けください。
- \*駐車場への入庫、出庫は必ず左折のみでお願いします。また交差点付近でのUターンも危険ですので、ご遠慮ください。
- \*自転車で送迎の際は、ふもとにある駐輪場をご利用ください。



## 保健・衛生について

\*具合が悪い場合には、R Kにて連絡をして休ませてください。

※無理をせずお休みさせてください。

\*感染症の疑いのある場合には、必ず医師の診断を受け、完全に治癒してから、医師に記入してもらった治癒証明書を持って登園させてください。

(インフルエンザ・水痘・流行性耳下腺炎・感染性胃腸炎などの感染症)

・令和5年度 治癒証明書・登園届は、当園ホームページの PDF より用紙を印刷して、ご利用ください。次の登園時に必ず園に提出をお願いします。4/1よりR5年度に変更となります。

・登園届に記載されている病名については、登園の目安を参考にかかりつけ医師の診断に従い、保護者が記入し幼稚園に提出してください。

いただいた届出は、園医に提出いたします。

・幼稚園は集団生活の場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことはもちろん子どもたちが快適に活動できるようご協力をお願いします。

・便、鼻血などの血液、嘔吐物のついてしまった物は、感染予防の為洗わずお返しします。

\*持病のあるお子さんは、前もって担任にお知らせください。

→小児喘息・ひきつけ・熱性痙攣・脱きゅう癖・アレルギーなど

\*アレルギーをお持ちのお子さんは園医の指導で医師に記入をしていただく用紙があります。当園ホームページの PDF より用紙を印刷してご利用ください。

必ず園に提出をお願いします。

\*十分注意しながら保育にあたっていますが、集団生活ですので、軽傷

(すり傷・こぶなど)のあることはご了承ください。なお、園内でのけが等で医師の診断を受けた場合には、独立行政法人 日本スポーツ振興センターの災害共済（4月に全員加入していただきます）が、適用されます。利用される場合は担任までお知らせください。

\*健康維持のためにも、睡眠をよくとり朝食は必ず食べてから登園させてください。

また、毎朝検温をお願いします。



※独立行政法人日本スポーツ振興センターとは

学校安全の普及・充実・学校管理下における生徒児童・園児の災害に対する給付を目的としています。管理下災害とは登園・降園中（通園で利用する道路）の事故、園内での保育中の事故をさします。本園では全員が加入することとなります。（加入金は園で負担します。）尚、この保険は物損には適用されません。

子育て支援事業実施(時間外保育)について 《短時間保育の方のみ》

1. 時間外保育とは、始業前、通常の保育終了後、16:59まで行うことを言います。
2. 特別就労保育とは、仕事をしている方の就労支援を目的とし、18:29まで行うことを言います。

《始業前時間外保育》 7:30~7:59【30分100円】  
※朝の時間外保育の申込みは必要ありません。

《降園後時間外保育》  
\*RKにて当日の9:00までにお申込みください。

○降園後時間外保育 16:00~16:59【1時間200円】

○特別就労保育 17:00~18:29【1時間400円】  
\*各00分、30分から次の保育料が発生します。  
\*18:30で閉園となりますので18:30以降の預かりはありません。

《土曜保育・長期休業中の時間外保育》

- \*ホームページ PDF より用紙を印刷して必要事項をご記入の上、前月20日(お休みの場合は翌日)までに全員提出をしてください。
- \*週6日連続した登園はお子さまの体調を考慮し、原則禁止です。
- \*勤務等のない日は、家庭での保育をお願いします。やむを得ず勤務のない日に登園する場合は、ご相談ください。

○土曜保育・長期休業中(夏休み・冬休み・春休み)短時間保育の方のみ

7:30~7:59【30分100円】

16:00~16:59【1時間200円】

17:00~18:29【1時間400円】

- \*持ち物 カラー帽子、コップ、水筒
- \*やむを得ずキャンセルする場合は職員配置の為前もってお知らせください。

※料金は月毎に集計となり、翌月に集金します。



## 休園について

祝日、日曜、年末年始（12/29～1/3）は休園になります。

## 給食について

- ・自園給食となり、基本的に毎日給食となります。
- ・献立表は毎月25日前後にRKに添付します。食べたことのない食材はあらかじめ自宅で試食をしてください。



## 園での投薬について

- ・園での投薬をご遠慮ください。
- ・具合が悪い場合は、体調を整えてから登園させてください。その他薬に関しては担任にご相談ください。

## 園からのお便り、連絡ノートについて

- ・園からのお手紙は、連絡ノートにはさむか、RKにて添付しますのでご確認ください。
- ・月のお便りは、毎月25日前後にホームページのPDFにて添付いたしますのでご覧ください。
- ・連絡ノートはお休みの日以外、毎日ご記入ください。

## 持ち物について

※園に持ってくる物には必ず全てに記名をしてください。

- ・1歳児はカラー帽子をかぶり、スモッグを着て毎日登園してください。
- ・0歳児は、ご家庭にある帽子を持たせてください。（戸外に出る際に使います。）
- ・フード付きの服は、ご遠慮ください。
- ・毎日水筒を持たせてください。（ストロータイプの物）
- ・着替え（シャツ、ズボン、肌着、靴下 0歳児各5着 1歳児各3着）をパススルーのかごに入れてください。 ※スナップ付きの下着は、ご遠慮ください。  
また汚れ物を持ち帰った際は、次の日に必ず着替えをパススルーのカゴに補充してください。
- ・変身バックは(通園バッグ)連絡ノート等を入れて、毎日持ってきてください。
- ・汚れ物を入れる記名したビニール袋（レジ袋等）を変身バックに入れて、毎日1枚持ってきてください。



**全ての持ち物には  
必ず名前をつけましょう！**

## 引き落とし・集金について

\*諸経費料金表（2・3号認定）をご参照ください。

- ◇毎月10日（休日の場合は翌営業日）に引き落としになります。
- ◇途中入園の場合、残高不足の場合、金融機関の手続きが間に合わなかった場合は、集金袋での徴収とさせていただきます。

\*集金袋での集金について

時間外保育代、保育用品代は、集金袋での集金とさせていただきます。

## ホームページ アルバム（在園児ページ）について

- \*玉造幼稚園のホームページにアクセスし、下記の ID とパスワードを入力していただきますと、閲覧が出来るようになります。
- \*幼稚園での出来事を随時更新してまいりますので、ぜひご活用ください。
- \*ホームページ等更新の際には、R Kでお知らせをいたします。

### ○ホームページ・アドレス

<http://tamatsukuri.ed.jp>

### ○アルバム（在園児ページ）

※下記の ID とパスワードをご利用ください。この ID とパスワードは幼稚園の保護者の皆様以外にはお知らせしておりません。

大切に保管をしていただきますようお願いいたします。

ユーザーID：tamatsukuri

パスワード：1103



<準備していただくもの>

※持ち物には全てひらがなフルネームで大きく記名をしてください。  
譲り受けた物は必ず名前を書き換え、字が薄くなっているものは書き直してください。

\*変身バック（通園バック）・・・大きさは35×45 cm位

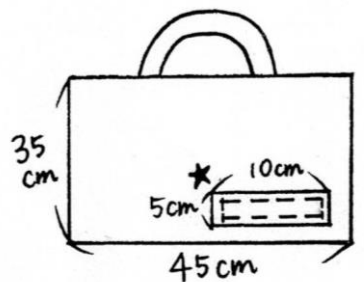
・巾着、小さいサイズの物をご遠慮ください。（2歳児以上のクラスになった時に自由画帳、お道具箱を入れる為）

・毎日、連絡ノート、汚れ物袋、水筒などを入れてお持ちください。

★変身バックの名前の付け方

・片面に白地の布（5×10 cm位）に黒いマジックで記名をし、右下に縫い付けてください！

※アイロンで付けるタイプの物は剥がれやすいので、必ず回りを縫い付けてください。



\*汚れ物袋

・レジ袋などのビニール袋に記名をして毎日1枚変身バックに入れて持ってきてください。

\*水筒



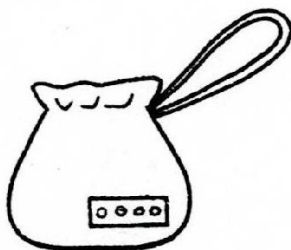
蓋の上部、水筒  
本体に記名を  
してください。

・まめ組、2歳児クラスはストロー式の水筒

※直飲み式、コップ式、マグ式は不可

※年少より直飲み式になります。

\*コップ袋（マグ袋）



・コップ（マグ）がゆったり入るくらいの巾着

・プラスチックのコップを入れてきてください。

・ひらがなで記名してください。（名前が消えてしまった場合は、書き直してください。）

※コップが使えない子はマグを持ってきてください。

\*靴：お子様の足のサイズに合った物をご用意ください。（歩けるお子様）

置き靴 ・かかとの部分に直接名前を書いてください。※シール不可

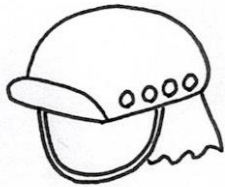
・週明けに持ってきていただき、週末お持ち帰りください。

\*スモッグ・・・1歳児クラスのみ ・華美なアップリケ等は不可

・左胸に名前を書いてください。（名前用のアイロンシートをご利用ください。）

・おしりが隠れるお子様は、裾上げをしてください。（階段を上り下り、立ち上がる際に足が引っかかってしまうので、安全の為お願いします。）

\*カラー帽子・・・1歳児クラスのみ



・ネームタグに記名をしてください。

○マークシール お子様を目印 \*図の●部分に貼ってください。

保育用品と一緒にお渡しします。（18枚）

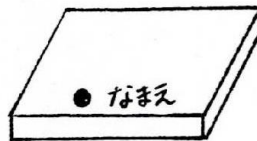
㊟マークシールは数に限りがありますので無くさないようにしてください。

㊟マークシールを貼った上から、すべてセロハンテープで押さえてください。

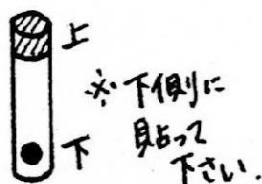
1) クレヨンケースのふた(表)

※クレヨンのクッション、シールを取ってください。

2) クレヨンケースの底(裏)



3) クレヨン(16色) ・下側1本1本にマークシールを貼り、記名をしてください。

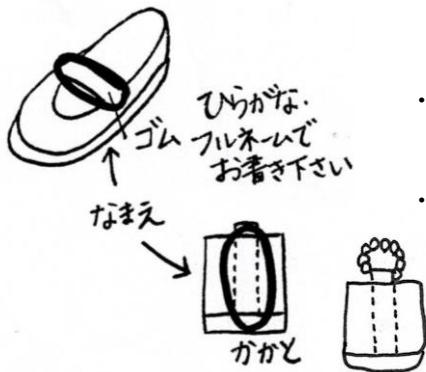
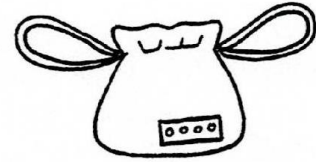


1歳児のみ マスク入れ、うわばき、上履き袋は3学期より使用します。

\*マスク入れ・・・昼食時など、外したマスクを入れる袋です。

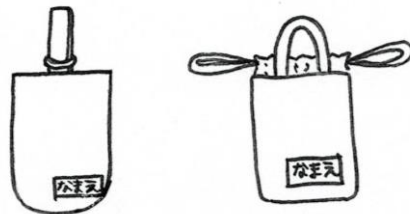
子どもが出し入れしやすい大きさでお願いします。

※また上記とは別に交換用のマスクを3枚以上、ジップロック等の袋に入れて持たせてください。



- ・白無地のバレージューズ
- ・ゴムとかかとの部分に名前を書いてください。
- ・履きやすいようにかかとの部分にひもをつけてください。(プラスチックの輪のようなものは不可)
- ・自分のものがわからなかったり、左右がわからない子は、上履きの中底に印をつけてあげてください。

\*上履き袋 ・布製の物が好ましい



※しおりの内容は、状況によって変更になる場合もありますのでご了承ください。

